



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(АНОПО БАЭС)

Согласовано

Педагогическим Советом БАЭС

(протокол от «24» 01 2022 № 2)

Утверждено
приказом по АНОПО БАЭС
от «24» 01 2022 № 30



Согласовано

Студенческим Советом БАЭС

(протокол от «23» 01 2022 № 5)

Согласовано

Директор МОУ «Пороховская
основная общеобразовательная
школа» г. Волоколамска



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССАХ»

г. Волоколамск

20 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации ..	4
2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	10
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	11
3.1. Форма государственной итоговой аттестации	11
3.2 Сроки государственной итоговой аттестации.....	15
3.3 Содержание государственной итоговой аттестации	16
4 Условия подготовки и процедура проведения государственной.....	23
итоговой аттестации.....	23
4.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ	23
4.2. Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ	24
4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	25
4.4. Структура государственной экзаменационной комиссии	26
4.5 Допуск к государственной итоговой аттестации.....	27
4.6. Защита выпускных квалификационных работ.....	28
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	29
6. Условия реализации программы государственной итоговой.....	30
аттестации	30
6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы.....	30
6.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	30
6.3 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации....	30
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	32
Приложение 1	33
Приложение 2	40
Приложение 3	41
Приложение 4	42
Приложение 5	44
Приложение 6	46

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1353 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34864);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ от 8 ноября 2021 года N 800);

– Уставом АНОПО «Бизнес-академия экономики и сервиса».

Программа государственной итоговой аттестация является частью основной образовательной программы СПО – ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором АНОПО «Бизнес-академия экономики и сервиса» (далее БАЭС) после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и согласованием с представителем работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте БАЭС.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части:

1) освоения квалификации «учитель начальных классов» и видов профессиональной деятельности (ВПД):

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Классное руководство.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

2) освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– ВПД в части процесса организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические

планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов:

всего - 6 недель, в том числе:

1) подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – 4 недели,

2) проведение демонстрационного (государственного) экзамена - 1 неделя,

3) защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 1 неделя.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих

соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного

самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации, заместители руководителя, научно-педагогические работники, представители работодателей могут являться заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов:

всего - 6 недель, в том числе:

1) подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – 4 недели,

2) проведение демонстрационного (государственного) экзамена - 1 неделя,

3) защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 1 неделя.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» состоит из защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Виды профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Соотношение количества тем выпускных квалификационных работ по видам деятельности и проблематикам для одного выпуска не регламентируется и зависит от выбора обучающегося, баз практик, специализации научных руководителей выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы отвечают современным требованиям развития финансовой сферы, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Тематика выпускных квалификационных работ и задания демонстрационного экзамена разрабатывается ПЦК, ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника, и утверждаются директором БАЭС.

Работа (проект) должна отражать знание финансовой сферы, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

К квалификационной работе (проекту) предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое

применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В содержании работы (проекта) должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение работы.

ВКР (проект) имеет следующую структуру:

Титульный лист

Задание.

Аннотация.

Содержание.

Введение.

1. Теоретическая часть.

2. Практическая часть.

Выводы и рекомендации.

Список использованных источников.

Приложения.

Разделы должны иметь конкретное название, в соответствии с темой квалификационной работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (проекта), содержит сведения о наименовании темы работы (проекта), исполнителе, руководителе и консультантах.

Задание

Задание является второй страницей работы (проекта), содержит сведения о наименовании темы работы (проекта), времени ее утверждения и

сдачи, исходных данных для работы (проекта), кратком содержании работы (проекта), графическом (раздаточном) материале..

Аннотация

Аннотация представляет собой краткое описание работы (проекта): объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, основные технологические характеристики, рекомендации по использованию или внедрению, область применения, экономическую эффективность или значимость работы (проекта), прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Содержание

Содержание включает перечень всех структурных элементов работы (проекта): введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы и рекомендации, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (проекта).

Введение

Во введении показывается актуальность разрабатываемой темы, оценка современного состояния проблемы, цель и задачи работы (проекта), определяются объект, предмет и методы исследования. Во введении следует чётко сформулировать новизну проблемы и обосновать необходимость её исследования.

Теоретическая часть

В этом разделе следует изучить теоретические основы исследуемой проблемы, привести краткие сведения по рассматриваемому объекту исследования. К характеристике объекта исследования могут относиться: его определение, классификация, виды, типы, особенности, проблемы состояния и развития. В связи со значительным разнообразием объектов исследования

их характеристику следует согласовать с руководителем квалификационной работы (проекта).

Практическая часть

Практическая часть является основной частью квалификационного проекта, её объём должен составлять не менее 50% общего объёма работы.

Проектная часть может быть представлена в различных вариантах, в зависимости от темы (предмета исследования) и объекта исследования, и содержать проектную разработку проблемы, заявленной в теме квалификационного проекта.

Выводы и рекомендации

В разделе указываются основные этапы выполненного исследования. Далее чётко формулируются выводы по аналитической и проектной частям работы (проекта). Даются рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности предприятия (или иного объекта) и использованию результатов исследования в его практической деятельности. Выводы и рекомендации должны быть согласованы с поставленными во введении работы задачами, характеризовать полученные при решении каждой задачи результаты.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении квалификационной работы (проекта): монографии, материалы периодической печати, официальные материалы, нормативные документы, акты, в том числе зарубежные источники на иностранных языках (англ., фр., нем.) по исследуемой проблеме.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения

Раздел включает первичные и иные документы, материалы, являющиеся основой для аналитической и проектной частей работы (проекта)

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложениях следует помещать необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть дипломной работы загромождал бы текст.

Задания для демонстрационного экзамена:

– разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов;

– фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена.

3.2 Сроки государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком специальности.

Расписание работы государственных экзаменационных комиссий утверждается директором АНОПО БАЭС.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1. Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведется студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин;
- согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе при согласовании с представителями работодателей.

Формулировка темы на выпускную квалификационную работу должна давать ясное представление о способах решения конкретных практических или теоретических задач.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При определении темы выпускной квалификационной работы обучающимся самостоятельно следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее им курсовой работы в рамках соответствующего профессионального модуля. Название предложенной темы выпускной квалификационной работы должно отражать суть исследуемой проблемы и быть конкретным и лаконичным.

Тема, предложенная обучающимся, проходит обсуждение на заседании предметно-цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин, которая принимает решение по поводу соответствия этой темы направлению подготовки специалиста среднего звена с обязательным участием обучающегося и либо утверждает ее, либо отклоняет, аргументировав свое решение, либо, при согласии обучающегося, предлагает переформулировать тему. Принятое решение оформляется протоколом заседания предметной цикловой комиссии.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

3.3.2. Программа демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен.

Государственный экзамен в формате демонстрационного проводится для демонстрации и оценки квалификации в данной компетенции. Экзаменационное задание состоит только из практических заданий, которые включают в себя 6 разделов, которые включают в себя 8 конкурсных заданий, рассчитанных на 10 часов 55 минут отведенного рабочего времени на каждого участника.

В ходе выполнения заданий демонстрационного экзамена, перечисленных ниже, будут подвергаться оценке следующие навыки:

Раздел 1. Организация рабочего пространства и рабочий процесс

Специалист должен знать и понимать:

- Назначение, применение, уход и техническое обслуживание всего оборудования, а также правила безопасности.
- Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с

использованием различных средств и электрооборудования.

- Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.
- Время, необходимое для выполнения каждого задания в соответствии с возрастом детей.
- Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста.
- Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы.
- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Специалист должен **уметь**:

- Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.
- Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.
- Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.
- Работать в соответствии с правилами безопасности.

Раздел 2. Общекультурное развитие

Специалист должен **знать и понимать**:

- Основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка
- Источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет.
- Влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся.
- Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.

Специалист должен уметь:

- Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей и интересами аудитории, личности самого учителя.
- Выразительно читать и декламировать.
- Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.).

Раздел 3. Решение профессионально-педагогических задач (общепрофессиональное развитие)

Специалист должен знать и понимать:

- Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов).
- Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возрасте.
- Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий учебной и внеучебной деятельности.
- Современные теории и технологии обучения и воспитания;
- Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности.

Специалист должен уметь:

- Осуществлять выбор содержательных компонентов и обеспечивать последовательность этапов процесса обучения.
- Обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом способностей и индивидуальных особенностей учащихся.
- Применять вербальные и невербальные коммуникационные стратегии для вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
- Применять современные теории и технологии обучения и воспитания.

– Осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

Раздел 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Специалист должен **знать и понимать**:

– Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.

– Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников.

– Задачи и содержание семейного воспитания.

– Особенности современной семьи и ее функции.

– Содержание и формы работы с семьей.

– Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.

Специалист должен **уметь**:

– Формулировать цели и задачи работы с семьей.

– Организовывать взаимодействие с семьей в разнообразных формах (родительские собрания, беседы, консультации и т.д.).

– Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Раздел 5. Методическое обеспечение образовательного процесса

Специалист должен **знать и понимать**:

– Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования.

– Особенности современных подходов и педагогических технологий начального общего образования.

– Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения.

Специалист должен уметь:

- Осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения;
- Применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).

Раздел 6. Саморазвитие и самообразование

Специалист должен знать и понимать:

- Особенности современного социального опыта в области психолого – педагогической теории и практики.
- Педагогические инновации в сфере начального общего образования.
- Основы исследовательской деятельности.
- Роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.

Специалист должен уметь:

- Выполнять самоанализ и анализ деятельности других педагогов.
- Определять стратегии собственной профессиональной деятельности и разрабатывать собственную программу профессионального развития.
- Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования.
- Соответствовать нормам профессиональной этики.

Теоретические знания

Теоретические знания необходимы, но они не подвергаются явной проверке. Знание правил и постановлений не проверяется.

Практическая работа. Практические задания даются в форме

текстового описания с поэтапным выполнением. Для выполнения задания и получения информации из этих источников понадобится умение чтения нормативных и программных документов. Дополнительную информацию можно получить из разрешённых Интернет источников.

Структура задания ДЭ

Задание состоит из 5 независимых модулей (включающих 8 заданий), которые могут проводиться в разной последовательности независимо друг от друга:

Модуль А: Общекультурное развитие

Задание 1. Устное эссе. Выступление на заданную тему с элементом творчества.

Модуль В: Общепрофессиональное развитие

Задание 1. Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов.

Задание 2. Разработка и проведение внеурочного занятия с элементами робототехники.

Модуль С: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Задание 1. Подготовка и проведение интерактива для родителей первоклассников.

Задание 2. Экзамен «Научу за 5 минут».

Модуль D: Методическое обеспечение образовательного процесса.

Задание. Разработка учебной презентации для методического обеспечения образовательного процесса.

Модуль Е: Саморазвитие и самообразование

Задание 1. Решение ситуативной педагогической задачи.

Задание 2. Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.2. Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей осуществляются приказом директора АНОПО БАЭС.

К каждому руководителю выпускных квалификационных работ может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя выпускных квалификационных работ входят:

- разработка задания на выпускную квалификационную работу;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного плана работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным календарным планом работы в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем выпускной квалификационной работы, рассматривается на

заседании предметно-цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин и утверждается Председателем ПЦК.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с пакетом сопровождающих документов (заданием на выпускную квалификационную работу, книжкой выпускника, справкой об успеваемости и отзывом руководителя) на выпускную квалификационную работу (приложения 2 – 4).

4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выпускная квалификационная работа рецензируются специалистами области соответствующей ее тематике.

Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Структура государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор БАЭС является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Также заместителями председателя могут быть представители научно-педагогического состава, представители работодателей. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.5 Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ

Готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора БАЭС.

БАЭС имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава и оформляется протоколом (Приложение 5).

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве БАЭС, копии прикладываются к личному делу выпускника (Приложение 6).

На защиту государственной экзаменационной комиссии отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя государственной экзаменационной комиссии, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается БАЭС одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников БАЭС, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор БАЭС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БАЭС.

6. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы

Оборудование специально подготовленного учебного кабинета:

- кафедра для выступающего;
- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- технические средства обучения (компьютер, проектор, экран).

6.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Подготовка и руководство выпускными квалификационными работами обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

6.3 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- нормативные правовые акты, регулирующие процедуру государственной итоговой аттестации по программам СПО;

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации с приложениями;
- копия приказа министерства образования Московской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий ПОО по образовательным программам СПО»;
- копия приказа директора «О составе государственной экзаменационной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации»;
- копия приказа директора «О составе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации»;
- копия приказа директора «О закреплении тем и назначении руководителей ВКР»;
- копия приказа директора «О назначении рецензентов ВКР»;
- копия приказа директора «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации: подготовке и защите выпускной квалификационной работы»;
- копия приказа директора «О допуске выпускных квалификационных работ к защите»;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- расписание заседаний государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
---------------	---	---	---	--

<p>Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
--	--	---	---	--

<p>Практическая значимость работы</p>	<p>У автора отсутствует понимание содержательных основ проведенной работы, проявляется неумение применять полученные знания на практике. Работа не имеет практического значения.</p>	<p>ВКР основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью, результат не позволяет углубить и расширить знания по исследуемой проблеме. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Автор затрудняется интерпретировать результаты исследования.</p>	<p>Имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности. ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы. Значительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы. Автор затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей исследуемой проблемы.</p>	<p>Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в работе СНО техникума, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.</p>
--	--	---	--	--

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных
(дипломных) работ**

Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования	
1.	Формирование общенаучных умений и компетенций в условиях вариативного начального образования.
2.	Деятельностные методы обучения – основа формирования приемов самоконтроля у младших школьников.
3.	Возможности учебника «Окружающий мир» для организации самостоятельной работы младших школьников (при изучении окружающего мира)
4.	Системно-деятельностный подход – основа организации уроков в начальной школе.
5.	Воспитание самостоятельности младших школьников в образовательном процессе.
6.	Деятельность учителя по развитию творческих способностей младших школьников (на примере театрального кружка «Сказочники»).
7.	Развитие моторики младших школьников посредством работы в технологии обмоточной нити.
8.	Использование метода группового взаимодействия на уроках (по предметам начальной школы) для формирования коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников.
9.	Педагогические возможности фольклора в музыкальном воспитании младших школьников.
10.	Моделирование как способ формирования познавательных универсальных учебных действий младших школьников.
11.	Использование современных технологий для формирования универсальных учебных действий младших школьников (на примере предмета «Математика»).
12.	Формирование познавательных универсальных учебных действий младших школьников на уроках (на примере предмета «Окружающий мир»).
13.	Педагогическая деятельность по развитию одаренности детей в современной начальной школе.
14.	Образовательные технологии как элемент обучения в рамках реализации ФГОС.
15.	Особенности организации дифференцированного обучения младших школьников.
16.	Формирование читательской самостоятельности младшего школьника средствами технологии «Развитие критического мышления через чтение и письмо».
17.	Дидактическая игра как средство формирования логических универсальных действий обучающихся (на примере младших школьников).
18.	Организация деятельности младших школьников в учреждениях дополнительного образования.
19.	Текстоцентрический подход как средство формирования коммуникативных УУД младших школьников (на примере уроков русского языка).
20.	Формирование познавательного интереса младших школьников к изучению общества через игру.
21.	Использование наглядных пособий в процессе изучения чисел первого десятка.
22.	Роль информационно-коммуникативных технологий в формировании универсальных учебных действий младших школьников (при изучении окружающего мира)
23.	Развитие познавательной активности младших школьников в процессе изучения окружающего мира

24.	Развитие музыкально-творческих способностей младших школьников в процессе музыкально-игровой драматизации.
25.	Интеллект-карта как средство развития творческого мышления младших школьников (на примере уроков обществоведческой тематики).
26.	Развитие воображения младших школьников в процессе конструирования из различных материалов.
27.	Краеведение как средство формирования гражданской позиции младших школьников.
28.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников через решение проектных задач (на уроках русского языка).
29.	Активизация познавательной деятельности младших школьников через дидактическую игру (на примере уроков обществоведческой тематики).
30.	Оригами как средство развития воображения младших школьников.
31.	Средства аппликации, развивающие эмоциональную сферу младших школьников.
Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов, вожатского движения	
1.	Развитие познавательной активности младших школьников во внеурочной деятельности.
2.	Организация проектной деятельности младших школьников во внеурочной деятельности (по областям деятельности).
3.	Особенности организации исследовательской деятельности младших школьников во внеурочной деятельности (по областям деятельности).
4.	Социально-педагогическое направление во внеурочной деятельности младших школьников.
5.	Внеурочные занятия как средство развития познавательной активности младших школьников.
6.	Формирование педагогической культуры родителей через многообразие форм воспитания младших школьников.
7.	Внеурочная деятельность как средство развития (познавательных, коммуникативных, регулятивных, личностных) универсальных учебных действий младших школьников.
8.	Развитие творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности (посредством работы в технологии квиллинга).
9.	Формирование основ коллективизма у младших школьников во внеурочной деятельности.
10.	Организация сотрудничества младших школьников во внеурочной деятельности.
11.	Развитие художественно-творческих способностей младших школьников в процессе организации внеурочных занятий.
12.	Формирование духовно-нравственной культуры младших школьников во внеурочной деятельности.
13.	Деятельность учителя по снижению гиперактивности младших школьников (на примере внеурочных занятий).
14.	Внеурочная деятельность как средство развития эмоциональной сферы младших школьников (при изучении окружающего мира)
15.	Патриотическое воспитание младших школьников во внеклассной работе
16.	Особенности организации внеурочной работы младших школьников в многонациональной среде.
17.	Создание педагогических условий в воспитании нравственных качеств детей младшего школьного возраста.
18.	Психолого-педагогическая деятельность по преодолению вербальной агрессии у младших школьников (на примере внеурочной деятельности).
19.	Внеурочная деятельность по математике как фактор развития познавательной активности младших школьников.

20.	Особенности использования интеллектуальной игры во внеурочной деятельности.
21.	Методика организации социально-психологического тренинга с младшими школьниками.
22.	Нравственное воспитание младших школьников во внеурочной деятельности.
23.	Патриотическое воспитание младших школьников во внеурочной деятельности (при изучении окружающего мира)
24.	Индивидуальные ценности как основа формирования экономического поведения младших школьников.
25.	Внеурочная деятельность по естествознанию как средство эстетического воспитания младших школьников.
Примерная тематика ВКР ПМ.03 Классное руководство	
1.	Особенности сотрудничества образовательного учреждения с семьёй младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО.
2.	Роль классного руководителя в процессе адаптации первоклассников к школьному обучению.
3.	Семья как основа формирования личности младших школьников.
4.	Формирование эмоциональной сферы младших школьников посредством стиля семейного воспитания.
5.	Формирование педагогической культуры родителей в деятельности классного руководителя.
6.	Роль классного руководителя в формировании ученического коллектива.
7.	Педагогические условия воспитания чувства патриотизма у учащихся начальных классов
8.	Работа классного руководителя по развитию детского самоуправления в начальных классах
9.	Использование интерактивных методов в воспитательной работе классного руководителя в начальных классах
10.	Педагогическое взаимодействие с семьей в период адаптации ребенка к школе
11.	Роль семьи и учреждения образования в организации медиабезопасности младших школьников.
12.	Воспитание организованности младших школьников средствами информационно-коммуникационных технологий.
Примерная тематика ВКР (сочетание модулей)	
1.	Возможности УМК (по выбору) для реализации системно-деятельностного подхода в начальном образовании.
2.	Возможности учебника (по предметам начальной школы) для организации самостоятельной работы младших школьников.
3.	Возможности УМК (по выбору) для реализации проблемного обучения в начальных классах.
4.	Возможности УМК (по выбору) для дифференциации обучения младших школьников.
5.	Возможности учебника (по предметам начальной школы) для развития коммуникативных (регулятивных, познавательных) УУД младших школьников.
6.	Организация проектной деятельности на уроках русского языка (на материале курса «Русский язык» УМК «Планета знаний»).
7.	Методические материалы как продуктивный результат педагогической деятельности учителя начальных классов.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Наименование темы:

2. Цель ВКР:

3. Требования к ВКР:

1. Выбрать актуальную тематику для исследования.
2. Сформировать цель, объект, предмет, задачи ВКР.
3. Провести анализ теоретических положений по тематике исследования.
4. Определить способы решения поставленных в ВКР исследовательских задач.
5. Изучить работу образовательной организации (ОО) - объекта исследования.
6. Исследовать деятельность ОО по проблематике работы.
7. Вынести предложения и способы их реализации.
8. Сделать выводы по проведенному исследованию.
9. Оформить ВКР согласно установленным требованиям.

Руководитель ВКР _____

Председатель ПЦК _____

Зам. директора по УМР _____

О.В. Земскова

О.Ю. Лебедева

Задание получил «___» _____ 20__ г. _____

Подпись студента

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Наименование темы:

2. Цель ВКР:

3. Требования к ВКР:

1. Выбрать актуальную тематику для исследования.
2. Сформировать цель, объект, предмет, задачи ВКР.
3. Провести анализ теоретических положений по тематике исследования.
4. Определить способы решения поставленных в ВКР исследовательских задач.
5. Изучить объект исследования.
6. Исследовать проблематику работы.
7. Вынести предложения и привести необходимые доказательства.
8. Сделать выводы по проведенному исследованию.
9. Оформить ВКР согласно установленным требованиям.

Руководитель ВКР _____

Председатель ПЦК УЭД _____

Зам. директора по УМР _____

О.Н. Бурова

О.Ю. Лебедева

Задание получил « ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись студента

АНОПО «БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Протокол № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О защите выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен)
студентом _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) подготовки 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

на тему: _____

Присутствовали: председатель комиссии: Стасюк Е.Г.
зам. председателя: Охраменко С.А.

члены комиссии: Ананьев Д.В. Кондрашова Н.Н.
Бурова О.Н. Лебедев А.В.
Земскова О.В. Лебедева О.Ю.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством преподавателя

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.
студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию _____

Уровень подготовки студента по гуманитарно-социальным, естественно-научным, общепрофессиональным и специализированным дисциплинам _____

Признать, что студент _____
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что компетенции студента соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют требованиям ФГОС»

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Члены ГЭК _____

(подпись)

Секретарь _____

АНОПО «БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Протокол № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

От «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии: Стасюк Е.Г.
зам. председателя: Охраменко С.А.

члены комиссии: Ананьев Д.В. Кондрашова Н.Н.
Бурова О.Н. Лебедев А.В.
Земскова О.В. Лебедева О.Ю.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные аттестационные испытания с оценками:

1. Защита выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен)

_____ (оценка) _____ (дата сдачи)

Признать, что студент _____

сдал(а) все, предусмотренные образовательной программой аттестационные испытания по специальности подготовки **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию **«Учитель начальных классов»**

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной комиссии: _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Члены ГЭК _____

(подпись)

Секретарь _____